Правила оформления заказа

Информация предоставляется пользователю только на основании заключенных Договоров об оказании информационных услуг и соглашений о взаимодействии. Получение информации возможно на бумажных носителях, в электронном виде, по Web-доступу.

Для оформления заказа на приобретение статистической информации необходимо направить заявку в наш адрес:

по почте: 432068, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 1/32

по факсу: (8422) 32-53-41

по e-mail: 73@rosstat.gov.ru

Для оформления подписки на год (или другой период) необходимо направить запрос на заказ изданий в Ульяновскстат. Подписка гарантирует Вам оперативное получение заказанных изданий.

**ЗАПРОС**

**на фирменном бланке организации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | E-mail: : 73@rosstat.gov.ruФакс: (8422)32-53-41Территориальный органФедеральной службыгосударственной статистикипо Ульяновской области |

Прошу оформить договор об оказании информационных услуг в соответствии с прилагаемым перечнем (бланк-заказ):

| Код | Количество экземпляров | Носитель | Периодичность получения | Стоимость |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| бумажный | электрон. | 1 экз. | годовой подписки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Оплату гарантируем.

Карта партнера (для юридических лиц).

1. Полное и сокращенное наименование организации,

2. Должность ответственного за подписание договора.

3. ИНН /КПП

4. Банковские реквизиты

5. Почтовый (фактический) адрес

6. Электронная почта

7. Контактное лицо по данному заказу

8. Подпись руководителя организации (для юридических лиц)

9. Подпись заказчика (для физических лиц)

Для получения информации по разовому запросу необходимо обратиться с запросом о предоставлении статистической информации

**Образец запроса**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Территориальный органФедеральной службыгосударственной статистикипо Ульяновской области |
| Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, для юридического лица – карта партнера)Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Прошу Вас предоставить информацию по следующим показателям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(следует привести перечень статистических данных, позволяющий однозначно определить состав запрашиваемой информации: наименование показателей, степень детализации данных и периоды, за которые требуется информация, по какому муниципальному образованию, срочность и способ предоставления)

Ответ прошу направить по почтовому/электронному адресу (нужное подчеркнуть)

“\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. физического лица/руководителя организации)

Информация предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего оплату услуги.

**Напоминаем, что согласно “Положению о Росстате”,**

**органы статистики являются собственниками информации, переиздание и тиражирование статистических изданий без письменного разрешения Ульяновскстата запрещены.**